

Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter (m/w/d) Ausländerbehörde

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Bearbeitung aufenthaltsrechtlicher Angelegenheiten nach dem Aufenthaltsgesetz
- Durchführung von Beratungsgesprächen im Rahmen des täglichen Publikumsverkehr
- Prüfung und Ausstellung von Verpflichtungserklärungen
- Aktenhaltung, Bearbeitung und Pflege
- Digitalisierung von Unterlagen im Rahmen der elektronischen Aktenführung

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

WIR ERWARTEN:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation wie bspw. Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Idealerweise gute Kenntnisse im Ausländerrecht
- Interkulturelle Kompetenz und empathisches Auftreten

WIR BIETEN:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Flexibilität: Unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrer Karriere voranbringen.

Attraktive Vergütung: Eine leistungsgerechte Eingruppierung (bis Entgeltgruppe 7), Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel sowie darüber hinaus ein Zuschuss zum Mittagessen.

Gesundheitsmanagement: Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.

Mitarbeitererevents: Regelmäßige Veranstaltungen (Sommerfest, Adventstreff und Teamevents) für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

KONTAKT:

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Dirk Kapp
Sachgebiet Bürgerservice
dirk.kapp@oberkirch.de
07802 82 360

Bei Fragen zur Bewerbung:

Maren Lüning
Sachgebiet Personal und Organisation
maren.luening@oberkirch.de
07802 82 186

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch finden Sie unter www.oberkirch.de.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal – spätestens bis zum 24.08.2025 unter Angabe der Kennzahl 33/2025.