

Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:

Stellv. Sachgebietsleitung (m/w/d) Sicherheit und Ordnung und Sachbearbeitung Waffen und Gewerbe

Die Aufgaben umfassen folgende Bereiche:
Sachbearbeitung im Bereich Waffen- und
Sprengstoffrecht:

- Erteilen von waffenrechtlichen Erlaubnissen
- Entgegennahme, Bestimmung, Katalogisierung und Aufbewahrung von Waffen
- Organisation und Durchführung der Waffenvernichtung über den Kampfmittelbeseitigungsdienst
- Widerruf und Erteilung von Waffenbesitzverboten
- Waffenaufbewahrungskontrollen und ..

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

WIR ERWARTEN:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder erfolgreicher Abschluss eines anderen für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben förderlichen Studienganges
- einschlägige Berufserfahrung bzw. gute Fach- und Rechtskenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- ausgeprägtes Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- rasche Auffassungsgabe sowie selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

WIR BIETEN:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Flexibilität: Unfristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit (min. 80%) mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrer Karriere voranbringen.

Attraktive Vergütung: Eine leistungsgerechte Eingruppierung (bis Entgeltgruppe 9c bzw. Besoldung für Beamte bis A10 LBesO), Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel sowie darüber hinaus ein Zuschuss zum Mittagessen.

Gesundheitsmanagement: Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.

Mitarbeitererevents: Regelmäßige Veranstaltungen (Sommerfest, Adventstreff und Teamevents) für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Linda Seker

Sachgebiet Sicherheit & Ordnung

linda.seker@oberkirch.de

07802 82 154

Bei Fragen zur Bewerbung:

Maren Lüning

Sachgebiet Personal und Organisation

maren.luening@oberkirch.de

07802 82 186

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch

finden Sie

unter www.oberkirch.de.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal

– spätestens bis zum 08.09.2025 unter Angabe der Kennzahl 37/2025.