Die Stadt Oberkirch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Stadtkasse in Teilzeit mit 50 %

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Bearbeitung des Rechnungsworkflows
- Belegarchivierung und Dokumentation
- Führung der Zahlstelle für Barzahlungen
- Mitarbeit in der Buchhaltung sowie Unterstützung bei kassenrelevanten Aufgaben

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kassenwesen oder in der Buchhaltung ist wünschenswert
- Eine selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team und im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil

WIR BIETEN:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktiven Arbeitsumfeld.
Flexibilität: Unbefristete Anstellung in Teilzeit (50%) mit flexiblen Arbeitszeiten und nach erfolgreicher Einarbeitung Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
Weiterbildung: Interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
Attraktive Vergütung: Eine leistungsgerechte Eingruppierung (bis Entgeltgruppe 6), Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.
Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel.
Gesundheitsmanagement: Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.
Mitarbeiterevents: Regelmäßige Veranstaltungen (Sommerfest, Adventstreff und Teamevents) für den gemeinsamen Austausch.
Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

KONTAKT:

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Marianka Streibich
Sachgebiet Stadtkasse
marianka.streibich@oberkirch.de
07802 82 236

Bei Fragen zur Bewerbung:
Maren Lüning
Sachgebiet Personal und Organisation
maren.luening@oberkirch.de
07802 82 186

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch finden Sie
unter www.oberkirch.de.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal – spätestens bis zum 26.10.2025 unter Angabe der Kennzahl 47/2025.