

**Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Mitarbeiter (m/w/d) Bauverwaltung und Vergabestelle

Mit den Aufgabenschwerpunkten:
Vergabestelle

- Einholung von Angeboten für Planungs- und Bauleistungen nach den Vergabevorschriften
- Durchführung formeller Vergabeverfahren
- Ausarbeitung der förmlichen Verträge bis zur Auftragserteilung
- Beratung aller Dienststellen in vergaberechtlichen Angelegenheiten

Wohnbauförderung

- Ausarbeitung von Wohnberechtigungsscheinen
- Berichtswesen gegenüber Landesbehörden im Zusammenhang mit der Wohnbindung

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

WIR ERWARTEN:

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts – Public Management oder im Baubereich (Bauingenieur/Architektur o.ä.) oder eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. Angestelltenprüfung II
- hohes Verantwortungsbewusstsein, selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative
- Gründlichkeit und Präzision in der Aufgabenerledigung
- Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere Vergaberecht
- Bereitschaft zur Weiterbildung

WIR BIETEN:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktivem Arbeitsumfeld.

Flexibilität: Unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrer Karriere voranbringen.

Attraktive Vergütung: Leistungsgerechte Eingruppierung (bis Entgeltgruppe 9c bzw. A10), Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss.

Gesundheitsmanagement: Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.

Mitarbeiterereignisse: Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Anja Kohler

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Sachgebiet Bauverwaltung und

Vergabestelle

anja.kohler@oberkirch.de

07802 82 212

Bei Fragen zur Bewerbung:

Maren Lüning

Sachgebiet Personal und Organisation

maren.luening@oberkirch.de

07802 82 186

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch finden
Sie

unter www.oberkirch.de.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal
– spätestens bis zum 16.11.2025 unter Angabe der
Kennzahl 51/2025.