

**Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Elektroniker / Elektriker (m/w/d) für die Prüfung & Wartung elektrischer Betriebsmittel

Die Stadt Oberkirch sucht im Gebäudemanagement eine engagierte Fachkraft als Elektroniker (m/w/d) mit Schwerpunkt auf der eigenverantwortlichen Durchführung gesetzlich vorgeschriebener Prüfungen sowie auf Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an elektrischen Anlagen und Betriebsmitteln mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Selbstständige Durchführung von Prüfungen an ortsveränderlichen elektrischen Betriebsmitteln nach DGUV Vorschrift 3 sowie an ortsfesten Anlagen nach DIN VDE 0100-600 und DIN VDE 0105-100
- Analyse und Bewertung der Prüfergebnisse, Ableitung notwendiger Maßnahmen und

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektriker/in bzw. Elektroniker/in für Energie- und Gebäudetechnik, Betriebstechnik oder vergleichbare elektrotechnische Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Normen und Vorschriften (u. a. DGUV Vorschrift 3, DIN VDE)
- Praxiserfahrung in der Prüfung elektrischer Betriebsmittel sowie in der Wartung/Instandhaltung elektrotechnischer Anlagen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse, insbesondere zur digitalen Prüf- und Dokumentationsführung
- Bereitschaft, auch außerhalb normaler Arbeitszeiten Aufgaben (z. B. Rufbereitschaft) zu übernehmen
- Führerschein der Klasse B

WIR BIETEN:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktivem Arbeitsumfeld.

Sicherheit: Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive.

Flexibilität: Unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrer Karriere voranbringen.

Attraktive Vergütung: Leistungsgerechte Eingruppierung (bis Entgeltgruppe 7), Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss.

Gesundheitsmanagement: Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.

Mitarbeitererevents: Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

KONTAKT:

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Stefanie Schmid
Sachgebiet Hochbau und
Gebäudemanagement
stefanie.schmid@oberkirch.de
07802 82 136

Bei Fragen zur Bewerbung:

Vanessa Schwenk
Sachgebiet Personal & Organisation
vanessa.schwenk@oberkirch.de
07802 82 113

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch
finden Sie
unter www.oberkirch.de.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal
– spätestens bis zum 02.11.2025 unter Angabe der
Kennzahl 50/2025.