

**Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Leitung des Sachgebiets Sicherheit und Ordnung (m/w/d)

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Leitung des Sachgebiets Sicherheit und Ordnung (12 Mitarbeitende) mit den Schwerpunkten: Waffenbehörde, Straßenverkehrsbehörde, Bußgeldstelle, Gemeindevollzugsdienst /Kommunaler Ordnungsdienst, Gewerbe und Ortspolizei, einschließlich der Sachbearbeitung in folgenden Bereichen:
- Aufgaben nach dem Straßenverkehrswesen: Umsetzung verkehrsregelnder Maßnahmen insbesondere Erlass von dauerhaften verkehrsrechtlichen Anordnungen, Stellungnahmen und straßenverkehrsrechtliche Beratung

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

WIR ERWARTEN:

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts "Public Management" oder ein vergleichbarer Abschluss mit überdurchschnittlichen Noten
- Erfahrung im Bereich Ordnungsverwaltung
- Führungskompetenz und Durchsetzungsstärke, Pragmatismus sowie eine selbständige, strukturierte und praxisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, eine hohe Sozial- und Konfliktlösekompetenz sowie ein sicheres, verbindliches Auftreten
- Entscheidungskompetenz, ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

WIR BIETEN:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Flexibilität: Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrer Karriere voranbringen.

Attraktive Vergütung: Eine Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bzw. bis Entgeltgruppe 11 TVöD mit Jahressonderzahlung und jährlicher Leistungsprämie nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss.

Gesundheitsmanagement: Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.

Mitarbeitererevents: Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Clarissa Isele

Fachbereichsleitung Bürgerservice und
Ordnung

clarissa.isele@oberkirch.de

07802 82 150

Bei Fragen zur Bewerbung:

Susanne Braun

Sachgebiet Personal & Organisation

susanne.braun@oberkirch.de

07802 82 103

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch
finden Sie

unter www.oberkirch.de.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal
– spätestens bis zum 23.11.2025 unter Angabe der
Kennzahl 52/2025.