

Die Stadt Oberkirch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Fachkraft (m/w/d) für Vergabe, Wohnbauförderung und Bauverwaltung

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

Vergabestelle

- Einholen von Angeboten für Planungs- und Bauleistungen gemäß geltenden Vergabevorschriften
- Durchführung formeller Vergabeverfahren
- Ausarbeitung förmlicher Verträge bis zur Auftragerteilung
- Beratung aller Dienststellen in vergaberechtlichen Fragestellungen

Wohnbauförderung

- Erstellung und Bearbeitung von Wohnberechtigungsbescheinigungen

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossenes Studium im Public Management, im Baubereich (z. B. Bauingenieurwesen, Architektur), Bachelor of Laws oder abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. Angestelltenprüfung II
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Gründlichkeit und Präzision
- Gute Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im Vergaberecht
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

WIR BIETEN:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktivem Arbeitsumfeld.

Flexibilität: Unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrer Karriere voranbringen.

Attraktive Vergütung: Leistungsgerechte Eingruppierung (bis Entgeltgruppe 9c bzw. A10), Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für den öffentlichen Nahverkehr.

Gesundheitsmanagement: Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.

Mitarbeiterevents: Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

KONTAKT:

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Anja Kohler
Sachgebiet Bauverwaltung und
Vergabestelle
anja.kohler@oberkirch.de
07802 82 212

Bei Fragen zur Bewerbung:

Maren Lüning
Sachgebiet Personal und Organisation
maren.luening@oberkirch.de
07802 82 186

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch finden

Sie
unter www.oberkirch.de.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal
– spätestens bis zum 04.01.2026 unter Angabe der
Kennzahl 51/2025.