

**Die Stadt Oberkirch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**

## **Stellv. Leitung des Fachbereichs Finanzen und Organisation (m/w/d)**

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- **Ständige Stellvertretung der Fachbereichsleitung** im Fachbereich mit den Sachgebieten Finanzen, Liegenschaften/Abgaben, Kasse, Personal/Organisation, EDV und Tax Compliance
- **Leitung des Sachgebiets Finanzen (8 Mitarbeitende)** mit Verantwortung für zwei Haushalte, fünf Eigenbetriebe und Stiftungen
- **Haushaltsplanung und -bewirtschaftung** sowie Erstellung des **Jahresabschlusses** des Kernhaushaltes der Stadt

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

### **WIR ERWARTEN:**

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder ein gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Haushalts- und Rechnungswesen nach NKHR
- Ein hohes Maß an Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und konzeptionellem Denken
- Selbständige, strukturierte und praxisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Führungskompetenz
- Fundierte PC-Kenntnisse sowie vertiefte Kenntnisse in SAP oder vergleichbaren Buchhaltungsprogrammen

### **WIR BIETEN:**

**Vielfältige Aufgaben:** Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktivem Arbeitsumfeld.

**Flexibilität:** Unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

**Weiterbildung:** Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrer Karriere voranbringen.

**Attraktive Vergütung:** Eine Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bzw. bis Entgeltgruppe 11 TVöD mit Jahressonderzahlung und jährlicher Leistungsprämie nach TVöD.

**Sozialleistungen:** Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss.

**Gesundheitsmanagement:** Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.

**Mitarbeiterevents:** Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

**Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

### **KONTAKT:**

### **BEWERBUNG & WEITERE INFOS:**

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Frank Spengler

Fachbereichsleiter Finanzen und  
Organisation

frank.spengler@oberkirch.de

07802 82 230

Bei Fragen zur Bewerbung:

Susanne Braun

Sachgebiet Personal & Organisation

susanne.braun@oberkirch.de

07802 82 103

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch

finden Sie

unter [www.oberkirch.de](http://www.oberkirch.de).

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal

– spätestens bis zum 04.01.2026 unter Angabe der  
Kennzahl 61/2025.