

**Die Stadt Oberkirch sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt:**

## **Schulhausmeister (m/w/d) für die Realschule Oberkirch**

Deine Aufgaben bei uns:

- Betreuung und Betrieb der Gebäude Realschule, Mensa und Turnhalle und deren technischen Anlagen
- Ausführung von Wartungsarbeiten und verschiedenen Kleinreparaturen
- Koordination und Einweisung von Fremdfirmen
- technische und organisatorische Begleitung von Baumaßnahmen
- Verantwortung für Gebäudesicherheit, Schließ- und Winterdienst, Sauberkeit und Ordnung
- Übernahme von Rufbereitschaftszeiten
- Koordination der Gebäudereinigung

Der abschließende Stellenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

### **DAS BRINGST DU MIT:**

- eine abgeschlossene handwerkliche / technische Ausbildung idealerweise aus den Bereichen Elektro bzw. Heizung/Lüftung/Sanitär
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit innerhalb unseres Hausmeisterteams
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, auch außerhalb normaler Arbeitszeiten Aufgaben zu übernehmen
- PC-Kenntnisse
- Führerschein Klasse BE (ehemals Klasse 3)

### **DAS ERWARTET DICH BEI UNS:**

**Vielfältige Aufgaben:** Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem modernen Arbeitsumfeld.

**Flexibilität:** Unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten.

**Weiterbildung:** Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrer Karriere voranbringen.

**Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Eingruppierung (bis Entgeltgruppe 7), Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

**Sozialleistungen:** Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss.

**Gesundheitsmanagement:** Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen.

**Mitarbeiterereignisse:** Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

**Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche und dienstfrei an Heiligabend und Silvester.

### **HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?**

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:  
Stefanie Schmid

### **BEWERBUNG & WEITERE INFOS:**

Sachgebiet Hochbau und  
Gebäudemanagement  
stefanie.schmid@oberkirch.de  
07802 82 136

**Bei Fragen zur Bewerbung:**

Vanessa Schwenk  
Sachgebiet Personal & Organisation  
vanessa.schwenk@oberkirch.de  
07802 82 113

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch findest  
du  
unter [www.oberkirch.de](http://www.oberkirch.de).

Bewirb dich jetzt über unser Online-Portal  
– spätestens bis zum 08.02.2026 unter Angabe der  
Kennzahl 65/2025.