

**Die Stadt Oberkirch sucht zum  
01.04.2026:**

## **Prüfer (m/w/d) für die Stabsstelle Revision**

Das erwartet Sie bei uns:

- Prüfung von Baumaßnahmen hinsichtlich deren Planung, Leistungsverzeichnis, Bauausführung, Nachtragsmanagement und Abrechnung auf Ordnungs- und Rechtmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit
- Prüfung von Ausschreibungen und Vergabeverfahren unter Berücksichtigung der anzuwendenden Vorschriften (GWB, VgV, UVgO, VOB, HOAI, etc.)
- Begleitung und Beratung der städtischen Verantwortlichen im Rahmen deren Abwicklung von Bauvorhaben
- Prüfung der zweckmäßigen Verwendung von Mitteln bei geförderten Vorhaben

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

### **DAS BRINGEN SIE MIT:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich des Bauingenieurwesens, Architektur oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Berufserfahrung in Bauleitung, Ausschreibung oder Abrechnung wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Bauvorschriften
- Überdurchschnittliches Engagement, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, rasche Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie eine ausgeprägte Fähigkeit zum analytischen Denken

### **DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:**

**Vielfältige Aufgaben:** Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

**Flexibilität:** unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

**Weiterbildung:** Zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten

**Attraktive Vergütung:** Eine leistungsgerechte Eingruppierung (bis Entgeltgruppe 12), Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

**Sozialleistungen:** Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel sowie darüber hinaus ein Zuschuss zum Mittagessen.

**Gesundheitsmanagement:** Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.

**Mitarbeiterereignisse:** Regelmäßige Veranstaltungen (Sommerfest, Adventstreff und Teamevents) für den gemeinsamen Austausch.

**Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

**HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?**

**BEWERBUNG & WEITERE INFOS:**

**Bei Fragen zum Aufgabengebiet:**

Geraldine Matz  
Stabsstelle Revision  
geraldine.matz@oberkirch.de  
07802 82 295

**Bei Fragen zur Bewerbung:**

Maren Lüning  
Sachgebiet Personal und Organisation  
maren.luening@oberkirch.de  
07802 82 186

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch finden Sie unter [www.oberkirch.de](http://www.oberkirch.de).

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal  
– spätestens bis zum 28.01.2026 unter Angabe der Kennzahl 35/2025.