

**Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Aushilfskraft (m/w/d) im Kultur-, Kunst- und Eventbereich in Teilzeit

Deine Aufgaben bei uns:

- Unterstützung bei Veranstaltungen (Tages-/Abendkasse, Zutrittskontrolle & Einlass)
- Unterstützung an der Garderobe bei Abendveranstaltungen in der Erwin-Braun-Halle
- Mitarbeit bei Events wie z. B. dem Oberkircher Erdbeerfest oder Weinfest
- Aufsichtsdienste bei Kunstausstellungen in der Städtischen Galerie

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

DAS BRINGST DU MIT:

- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an Kulturveranstaltungen und/oder Kunstausstellungen
- Bereitschaft, auch außerhalb normaler Arbeitszeiten (abends/Wochenende) Aufgaben zu übernehmen

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktivem Arbeitsumfeld.

Flexibilität: unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 16 Stunden im Monat (flexibel verteilbar).

Attraktive Vergütung: Eingruppierung in die Entgeltgruppe 1, Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel.

Gesundheitsmanagement: Dein Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft.

Mitarbeiterereignisse: Regelmäßige Veranstaltungen (Sommerfest, Adventstreff und Teamevents) für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Anita Huber

Sachgebiet Kultur

anita.huber@oberkirch.de

07802 82 246

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch findest du

unter www.oberkirch.de.

Bei Fragen zur Bewerbung:

Maren Lüning

Sachgebiet Personal und Organisation

maren.luening@oberkirch.de

07802 82 186

Bewirb dich jetzt über unser Online-Portal

– spätestens bis zum 25.01.2026 unter Angabe der
Kennzahl 10/2026.