

**Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Leitung (m/w/d) für den Fachbereich Bürgerservice und Ordnung

Das erwartet Sie bei uns:

- Leitung des Fachbereichs mit den Sachgebieten Sicherheit und Ordnung, Migration, Personenstands- und Friedhofswesen sowie Brand- und Katastrophenschutz und den Aufgabenbereichen des Bürgerbüros, den Ortsverwaltungen und dem Sozialwesen mit derzeit 46 Mitarbeitenden
- Leitung des Sachgebiets Sicherheit und Ordnung mit den Aufgabenbereichen der Straßenverkehrs-, Waffen-, Gewerbe- und Gaststättenbehörde, sowie der Ortschaftspolizei, der Bußgeldstelle und des Gemeindevollzugsdiensts/Kommunaler Ordnungsdienst, einschließlich der qualifizierten Sachbearbeitung in folgenden Bereichen:

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium „Bachelor of Public Management“ oder vergleichbarer Abschluss mit überdurchschnittlichen Noten
- Erfahrung im Bereich Ordnungsverwaltung
- Führungskompetenz und Durchsetzungsstärke, Pragmatismus sowie eine selbständige, strukturierte und praxisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, eine hohe Sozial- und Konfliktlösekompetenz sowie ein sicheres, verbindliches Auftreten
- Entscheidungskompetenz, ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und eine hohe Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Flexibilität: unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die dich in deiner Karriere voranbringen.

Attraktive Vergütung: Einstellung als Beamter in A 13 je nach Qualifikation oder vergleichbare Entgeltgruppe nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel.

Gesundheitsmanagement: Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen.

Mitarbeiterereignisse: Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche und dienstfrei am 24. und 31. Dezember.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Clarissa Isele

Fachbereichsleitung Bürgerservice und
Ordnung

clarissa.isele@oberkirch.de

07802 82 150

Bei Fragen zur Bewerbung:

Susanne Braun

Sachgebiet Personal & Organisation

susanne.braun@oberkirch.de

07802 82 103

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch finden
Sie

unter www.oberkirch.de/karriere.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal

– spätestens bis zum 01.03.2026 unter Angabe der
Kennzahl 15/2026.