

**Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Liegenschaften und Abgaben

Deine Aufgaben bei uns:

- Du übernimmst Assistenztätigkeiten im Sachgebiet Liegenschaften und Abgaben
- Du arbeitest aktiv in der Liegenschaftsverwaltung in den Bereichen Pacht und Stadtwald mit
- Du übernimmst die Abrechnung von Nebenkosten unserer vermieteten Objekte
- Du arbeitest im gesamten Bereich der Veranlagung öffentlicher Abgaben, u.a. Vergnügungssteuer und gesplittete Abwassergebühren, mit

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung.
- Idealerweise bringst du EDV-Kenntnisse und Erfahrung mit SAP / KM-StA mit
- Du zeichnest dich durch selbstständiges und strukturiertes Arbeiten aus.
- Du bringst ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Eigeninitiative mit.
- Du bist motiviert, dich stets weiterzubilden.

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Flexibilität: Unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit (mind. 80 %) mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die dich in deiner Karriere voranbringen.

Attraktive Vergütung: Leistungsgerechte Eingruppierung (bis Entgeltgruppe 6), Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel.

Gesundheitsmanagement: Dein Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen.

Mitarbeiterereignisse: Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche und dienstfrei am 24. und 31. Dezember.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Carmen Spinner
Liegenschaften und Abgaben
carmen.spinner@oberkirch.de
07802 82 222

Bei Fragen zur Bewerbung:

Vanessa Schwenk
Sachgebiet Personal & Organisation
vanessa.schwenk@oberkirch.de
07802 82 113

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch findest du unter www.oberkirch.de/karriere.

Bewirb dich jetzt über unser Online-Portal
– spätestens bis zum 12.04.2026 unter Angabe der Kennzahl 21/2025.