

**Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Schulsekretär/in für die Realschule Oberkirch in Teilzeit (40%)

Deine Aufgaben bei uns:

- Assistenz der Schulleitung bei den Verwaltungsaufgaben
- Verwaltungsaufgaben für Schüler und Lehrer
- Selbstständige Erledigung der Sekretariatsaufgaben
- Erstellen und Pflegen verschiedener Statistiken
- Ansprechpartner/in für Schüler/innen, Lehrkräfte und Eltern

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

DAS BRINGST DU MIT:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- gute EDV-Kenntnisse und Bereitschaft sich in schulbezogene IT-Systeme einzuarbeiten
- kommunikativ und teamfähig
- belastbar und flexibel
- Identifikation mit dem Schulprofil
- Nachweis Masern-Impfschutz bzw. Nachweis Masern-Immunität, wenn Sie nach 1970 geboren sind

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit (40%)
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem 2-Team mit geregelten Arbeitszeiten an Schultagen, Dienstags und Freitags
Arbeitsbeginn um 7:00 Uhr. Die Schulferien sind in der Regel nahezu arbeitsfrei.
- Ihr Einsatz zahlt sich aus: Wir belohnen Ihr Engagement mit leistungsgerechter Eingruppierung (Entgeltgruppe 6), einer Jahressonderzahlung und einer jährlichen Leistungsprämie nach dem TVÖD, allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen inkl. Betrieblicher Altersvorsorge, Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Leistungen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Mathias Benz

Fachbereichsleiter Bildung und Kultur

mathias.benz@oberkirch.de

07802 82 240

Bei Fragen zur Bewerbung:

Vanessa Schwenk

Sachgebiet Personal & Organisation

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch findest du

unter www.oberkirch.de/karriere.

Bewirb dich jetzt über unser Online-Portal

– spätestens bis zum 24.05.2026 unter Angabe der Kennzahl 26/2026.

vanessa.schwenk@oberkirch.de

07802 82 113