

**Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Projektleitung (m/w/d) Digitalisierung und Dokumentenmanagementsystem

Das erwartet Sie bei uns:

- **Projektleitung für das Dokumentenmanagementsystem:** Sie steuern die verwaltungsweite Einführung und Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems. Dazu gehören die Projektplanung, die Koordination interner und externer Beteiligter, das Anforderungsmanagement, die Qualitätssicherung sowie die Begleitung von Tests, Pilotierungen und Rollouts.
- **Digitale Aktenführung und Informationsgovernance:** Sie entwickeln verbindliche Standards für die elektronische

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Digitales Verwaltungsmanagement, Verwaltungsinformatik, Public Management, Wirtschaftsinformatik, Informationsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Leitung oder Koordination von Projekten sowie gutes Verständnis für Verwaltungsstrukturen und Verwaltungsprozesse
- Kenntnisse in der elektronischen Aktenführung, im Dokumentenmanagement oder im Records Management sind von Vorteil
- Technisches Grundverständnis für Schnittstellen, Datenstrukturen, Webanwendungen und Systemintegration sowie Programmierkenntnisse
- Programmierkenntnisse, insbesondere in Python, sowie Kenntnisse in HTML, CSS, Datenbanken oder der Nutzung von Programmierschnittstellen, APIs, sind von Vorteil
- Eine strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeit sowie Freude an der

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Flexibilität: unbefristete Anstellung in Teilzeit mit flexiblen Arbeitszeiten.

Attraktive Vergütung: Leistungsgerechte Eingruppierung bis 9c (ca. 51.500 € bis 71.000 € brutto jährlich bei Vollzeit inkl. Jahressonderzahlung und zzgl. einmaliger Sonderzahlung nach TVöD).

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel sowie darüber hinaus ein Zuschuss zum Mittagessen.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrer Karriere voranbringen.

Gesundheitsmanagement: Ihr Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen.

Mitarbeiterereignisse: Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche und dienstfrei an Heiligabend und Silvester.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Nicolai Anbarestani
Leitung Stabsstelle Digitalisierung und
Organisationsentwicklung
nicolai.anbarestani@oberkirch.de
07802 82658

Bei Fragen zur Bewerbung:

Maren Lüning
Sachgebiet Personal und Organisation
maren.luening@oberkirch.de
07802 82 186

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch finden
Sie
unter www.oberkirch.de/karriere.

Bewerben Sie sich jetzt über unser Online-Portal
– spätestens bis zum 04.08.2026 unter Angabe der
Kennzahl 36/2026.