

Die Stadt Oberkirch sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt:

Stellv. Sachgebietsleitung und Sachbearbeitung für das Sachgebiet Baurecht (m/w/d)

Deine Aufgaben bei uns:

- **Führung im Team:** Du vertrittst die Sachgebietsleitung bei Abwesenheit und unterstützt aktiv bei der fachlichen sowie organisatorischen Steuerung des Teams.
- **Prüfen und entscheiden:** Du bearbeitest rechtlich und verwaltungsmäßig komplexe Bauanträge, Vorbescheide und andere baurechtliche Verfahren im Rahmen der Landesbauordnung (LBO) und des Baugesetzbuches (BauGB).
- **Bürgernah beraten:** Du stehst Bauherren, Architekten und Bürgern kompetent in allen Fragen des öffentlichen Baurechts beratend zur

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

DAS BRINGST DU MIT:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Public Management oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in
- Fundierte, praxiserprobte Kenntnisse im Bauplanungsrecht (BauGB), im Bauordnungsrecht (LBO) sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht wünschenswert.
- Idealerweise erste Führungserfahrung oder die Bereitschaft und Eignung, Führungs- und Vertretungsverantwortung zu übernehmen.
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und ein sicheres, serviceorientiertes Auftreten im Umgang mit Bürgern und Politik runden dein Profil ab.

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

Vielfältige Aufgaben: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem attraktivem Arbeitsumfeld.

Flexibilität: Unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten.

Weiterbildung: Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die dich in deiner Karriere voranbringen.

Attraktive Vergütung: Leistungsgerechte Eingruppierung bis EG 10 bzw. A11: ca. 53.000 € bis 73.900 € brutto jährlich inkl. Jahressonderzahlung und zzgl. einmaliger Sonderzahlung nach TVöD.

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel sowie darüber hinaus ein Zuschuss zum Mittagessen.

Gesundheitsmanagement: Dein Wohlbefinden liegt uns am Herzen – mit einem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement im Rahmen einer Betriebsnachbarschaft und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen.

Mitarbeiterereignisse: Regelmäßige Veranstaltungen wie Sommerfeste, Adventstreffs und Teamevents für den gemeinsamen Austausch.

Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche und dienstfrei an Heiligabend und Silvester.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Arndt Welle
Sachgebiet Baurecht
arndt.welle@oberkirch.de
07802 82 122

Bei Fragen zur Bewerbung:

Maren Lüning
Sachgebiet Personal und Organisation
maren.luning@oberkirch.de
07802 82 186

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch findest du unter www.oberkirch.de/karriere.

Bewirb dich jetzt über unser Online-Portal – spätestens bis zum 21.09.2026 unter Angabe der Kennzahl 43/2026.