Die Stadt Oberkirch sucht zum 01.09.2027:

Auszubildender (m/w/d) für das Berufsbild Verwaltungsfachangestellter

Deine Aufgaben bei uns:

- Du führst allgemeine und dienstleistungsorientierte Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Du planst und organisierst Termine für einen besseren Ablauf
- Du berätst Bürgerinnen und Bürger zu unterschiedlichen Anliegen
- Du erstellst offizielle Schreiben, Bescheide und Formulare
- Du arbeitest mit Gesetzen und Verordnungen
- Je nach Sachgebiet bearbeitest du Blitzerfotos und Strafzettel, berechnest Gebühren und Kosten, begleitest Projektleiter auf

Die Stadt Oberkirch im Mittleren Schwarzwald – 20 Kilometer von Straßburg entfernt – verfügt über eine gesunde Wirtschaftsstruktur. Mit der Stadt Renchen und der Gemeinde Lautenbach besteht eine vereinbarte Verwaltungsgemeinschaft. Neben allen weiterführenden Schulen bietet Oberkirch ein großes Kultur-, Sport- und Freizeitangebot.

Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Oberkirch. In den unterschiedlichsten Bereichen bieten wir einen umfassenden Service.

Wir verstehen uns als ein modernes und leistungsfähiges Dienstleistungsunternehmen mit einem breiten Leistungsspektrum.

Wir suchen Fachleute verschiedenster Ausrichtungen und bieten eine große berufliche Vielfalt und Perspektive.

Bei uns gibt es variable Arbeitszeitmodelle, sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Perspektive für Ihre Zukunft.

DAS BRINGST DU MIT:

- Mittlere Reife oder BK I
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Interesse an Verwaltungs- und Büroarbeiten
- sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- EDV-Kenntnisse

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

Vielfältige Aufgaben: Eine interessante und abwechslungsreich gegliederte Ausbildung

Fortbildungen: Interne und externe Fortbildungen.

Ausbildungsevents: Regelmäßige Treffen mit allen Auszubildenden der anderen Berufsfelder

Sozialleistungen: Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel sowie darüber hinaus ein Zuschuss zum Mittagessen.

Attraktive Vergütung: Eine Bezahlung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVAöD) (1.368 EUR - 1.464 EUR) und Jahressonderzahlung

Ausbildungsextras: Lernmittelzuschuss und bei erfolgreicher Beendigung der Ausbildung wird eine Abschlussprämie als Einmalzahlung in Höhe von 400 € ausbezahlt

Übernahme: Eine Übernahme nach der Ausbildung für mindestens ein Jahr kann in Aussicht gestellt werden.

Mitarbeiterevents: Regelmäßige Veranstaltungen (Sommerfest, Adventstreff und Teamevents) für den gemeinsamen

Austausch.
Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche sowie dienstfreie Tage an Heiligabend und Silvester.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Bei Fragen zur Bewerbung:
Vanessa Schwenk
Sachgebiet Personal & Organisation
vanessa.schwenk@oberkirch.de
07802 82 113

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Oberkirch findest du
unter www.oberkirch.de/karriere.

Bewirb dich jetzt über unser Online-Portal
– unter Angabe der Kennzahl 41/2026.